

Politică de confidențialitate

Tratăm cu seriozitate și responsabilitate confidențialitatea datelor cu caracter personal, iar securitatea acestora reprezintă o prioritate pentru noi.

Pentru a putea presta serviciile medicale cum ar fi: programarea la consultația medicală, consultarea specialistului, prelevarea probelor biologice, realizarea unor investigații medicale etc., IMSP Institutul de Cardiologie are nevoie de a prelucra datele cu caracter personal atât ale propriilor salariați și după caz datele salariaților companiilor prestatoare de servicii, cât și datele cu caracter personal ale pacienților.

Scopul acestei politici de securitate este acela de a asigura nivelul corespunzător al protecției datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate, prin aplicarea corespunzătoare a legislației naționale cu referire la protecția datelor și confidențialitatea comunicării.

IMSP Institutul de Cardiologie se angajează să nu dezvăluie nici o informație furnizată de subiecții de date cu caracter personal, exceptând situațiile legale. Protecția informațiilor în cursul prelucrării datelor dumneavoastră personale este o preocupare majoră a instituției, de aceea toate datele colectate se prelucrează în conformitate cu legislația națională din domeniul protecției datelor cu caracter personal și cadrul juridic european Regulamentul General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 (GDPR).

Cine prelucrează datele dumneavoastră?

Instituția Publică Medico Sanitară Institutul de Cardiologie cu sediul în Str. Nicolae Testemitanu 29/1, Chișinău, Republica Moldova, este operatorul datelor cu caracter personal, conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv GDPR, în ceea ce privește datele cu caracter personal ale Utilizatorilor colectate și prelucrate prin intermediul site-ului.

Pentru activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal IMSP Institutul de Cardiologie a desemnat un responsabil cu protecția datelor (Data Protection Officer sau DPO) care poate fi contactat folosind următoarele date de contact:

Responsabilul cu Protecția Datelor

- Adresa: Str. Nicolae Testemitanu 29/1, Chișinău, Republica Moldova
- Email: vitaliev@gmail.com
- Telefon: +37379615132

Colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal

În relații cu pacienții, vizitatorii și salariații săi, IMSP IC prelucrează date personale în următoarele sisteme de evidență:

Sistemul de evidență Resurse Umane, are loc prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul gestionării raporturilor de muncă, și anume în cazul: recrutării, angajării, promovării, suspendării sau încetării raporturilor de muncă a angajaților și/sau potențialilor angajați ai IMSP IC, precum și în scopuri de statistică, cu prelucrarea următoarelor date personale ale angajaților: nume, prenume, patronimic, sexul, data și locul nașterii, semnătura, date din actele de stare civilă, nr. dosarului de pensie, codul personal de asigurări medicale, telefonul mobil, profesie, funcție, formare profesională, diplome, studii, situație familială, imagine, cetățenia, locul de muncă, sancțiuni disciplinare, codul personal de asigurări sociale, adresa, numărul de identificare de stat și datele privind starea de sănătate care ar putea fi consemnate în: contractele individuale de muncă, ordine de angajare, acte de identitate, livret militar, certificat de naștere, diplome de studii, certificate de instruire/perfecționare, certificate medicale.

Datele cu caracter personal ce vizează dosarul personal vor fi stocate în calitate de document de arhivă 75 de ani iar stocarea altor categorii de date cu caracter personal se va efectua conform termenelor stabilite de Indicatorul documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova și a Instrucțiunii privind aplicarea Indicatorului, aprobat prin Ordinul nr. 57/2016 al Serviciului de Stat Arhivă;

Sistemul de evidență Contabilitate, se prelucrează datele cu caracter personal în vederea ducerii evidența orelor de muncă, salariilor achitate, taxelor și impozitelor, transferurilor bancare, achitărilor în numerar sau cu cardul, instituit în scopul remunerării lucrului angajaților, efectuarea rapoartelor la zi către conducere, efectuarea raportărilor către organele competente, efectuarea plăților/tranzacțiilor în raport cu alte entități cu care operatorul are relații contractuale, cu prelucrarea următoarelor date: nume, prenume, patronimic, sexul, data și locul nașterii, semnătura, date din actele de stare civilă, nr. dosarului de pensie, codul personal de asigurări medicale, telefonul mobil, email, profesie, funcție, formare profesională, diplome, studii, situație familială, imagine, cetățenia, date din permisul de conducere, codul personal de asigurări sociale, adresa, locul de muncă, numărul de identificare de stat IDNP și datele privind starea de sănătate;

Datele cu caracter personal în acest sistem de evidență vor fi stocate pe un termen de 6 ani din momentul efectuării tranzacției, iar în caz de apariție a unor litigii, cu posibilitatea prelungirii termenului până la soluționarea cauzei, în conformitate cu Ordinul nr. 57/2016 al Serviciului de Stat Arhivă și prevederilor Legii nr.308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;

Sistemul de evidență Informațional Medical, prelucează informații ce conțin date cu caracter personal și categorii speciale de date cu caracter personal în vederea asigurării, organizării și eficientizării serviciilor medicale prestate care presupune colectarea/prelucrarea/stocarea datelor cu caracter personal pentru:

- efectuarea programărilor pacienților pentru serviciile de consultație și diagnosticare medicală oferite de IMSP IC;
- acordarea serviciilor consultative și de diagnosticare medicală în conformitate cu protocoalele și actele medicale ale IMSP IC;
- eliberarea rezultatelor și concluziilor medicale;
- completarea dărilor de seamă și prezentarea acestora către organele competente (Ministerul Sănătății, CNAM etc.).

În cadrul acestui sistem de evidență se vor prelucra următoarele categorii de date: numele, prenumele și patronimicul, numărul personal de identificare de stat (IDNP), data nașterii și domiciliul, datele privind situația familială (la cererea solicitantului), sexul, semnătura, numărul de telefon/fax, numărul de telefon mobil, adresa (domiciliului/reședinței), adresa e-mail, datele biometrice și antropometrice, profesia și/sau locul de muncă, caracteristicile fizice, după caz, alte date necesare îndeplinirii scopului menționat;

Datele cu caracter personal în acest sistem de evidență vor fi stocate pe un termen de 25 de ani din momentul înregistrării informațiilor, iar în caz de apariție a unor litigii, cu posibilitatea prelungirii termenului până la soluționarea cauzei, în conformitate cu Ordinul nr. 57/2016 al Serviciului de Stat Arhivă.

Sistemul de evidență Corespondența cuprinde totalitatea informațiilor care vizează petițiile, reclamațiile, demersurile, scrisorile, înștiințările expediate în scris pe suport de hârtie sau automatizat în format electronic în care sunt consemnate datele cu caracter personal ale persoanelor fizice. În dependență de scop și amploare, se colectează următoarele categorii de date: nume, prenume, adresa de domiciliu, număr de telefon, email precum și orice alte informații conținute în petiții.

Datele cu caracter personal în acest sistem de evidență vor fi stocate pe un termen de 3 ani din momentul înregistrării informațiilor, iar în caz de apariție a unor litigii, cu posibilitatea prelungirii termenului până la soluționarea cauzei, în conformitate cu Ordinul nr. 57/2016 al Serviciului de Stat Arhivă.

Sistemul de evidență supraveghere prin mijloace video colectează datele cu caracter personal ale angajaților precum și vizitatorilor sau clienților prin captarea imaginilor foto/video. Scopul acestui sistem de evidență este de a asigura securitatea bunurilor și a persoanelor fizice. Datele cu caracter personal în acest sistem de evidență vor fi stocate pe un termen de 5 zile calendaristice din momentul înregistrării informațiilor;

Sistemul de evidență control-acces a fost implementat de către IMSP IC în scopul realizării măsurilor organizatorice și tehnice necesare în vederea asigurării unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal. În cadrul acestui sistem de evidență sunt prelucrate datele cu caracter personal ale angajaților, precum: nume, prenume, ora/data accesării, locul aflării etc. Datele cu caracter personal în acest sistem de evidență vor fi stocate pe un termen de 1 an din momentul înregistrării informațiilor;

Termenul de păstrare a datelor

Vom păstra datele Dvs. personale atât timp cât este necesar pentru a realiza scopurile menționate în prezentul document, cu excepția cazului în care o păstrare mai îndelungată este cerută sau autorizată prin legea aplicabilă. Păstrarea datelor anonimizate nu este reglementată de asemenea limitări sau cerințe.

Modificări ale politicii de confidențialitate

Modificarea sau după caz, revizuirea prezentei politici se realizează la necesitate. Politica de confidențialitate se publică pe pagina web a instituției medicale.